

ПРИКАЗ

26.08.2019

№ 441

г.Великий Новгород

*Об утверждении и введении в действие Положения
«Программа оповещения о недостатках
«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» АО «ОКБ-Планета»*

В целях повышения эффективности мероприятий, направленных на выявление, пресечение и предотвращение возможных недостатков, нарушений или упущений в работе АО «ОКБ-Планета»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «Программа оповещения о недостатках «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» АО «ОКБ-Планета» (Приложение №1).

2. Контроль за соблюдением требований и процедур Положения «Программа оповещения о недостатках «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» АО «ОКБ-Планета» (далее - Положение) возложить на службу внутреннего контроля и аудита.

3. Заместителю Генерального директора по стратегическому развитию и маркетингу Петрову Д.А. совместно с начальником группы информационных технологий Гусеву И.В. получить (по заявке в ГТД) учтенный экземпляр документа и в срок до 15.09.2019:

3.1. Разместить текст Положения на сайте АО «ОКБ-Планета» в открытом доступе в сети Интернет, предусмотрев:

- на главной странице сайта, а также на главной странице внутреннего портала ссылку на отдельную страницу (раздел) «Горячая линия» с указанием предусмотренных в Положении каналов связи (а также в АО «РТИ» и ПАО АФК «Система») и способов направления сообщений о недостатках, а также ссылку на Положение;

- размещение на страницах (разделах) «контакты» и «закупки» сайта ссылки на отдельную страницу «Горячей линии» с указанием предусмотренных в Положении каналов связи (а также в АО «РТИ» и ПАО АФК «Система») и способов направления сообщений о недостатках.

3.2. В зонах повышенной проходимости работников АО «ОКБ-Планета» разместить информационные материалы о «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» АО «ОКБ-Планета» (а также в АО «РТИ» и ПАО АФК «Система»).

4. Заместителю Генерального директора по персоналу Мешковой М.В. обеспечить при приеме на работу информирование работников о наличии «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» АО «ОКБ-Планета» (а также в АО «РТИ» и ПАО АФК

«Система»), при увольнении выдавать информацию (памятку) о наличии горячей линии (Приложение №2);

5. Старшему секретарю Павловой Е.А. обеспечить поступление сообщений, отправленных по каналу (письмо по почте или курьером) «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» АО «ОКБ-Планета», в службу внутреннего контроля и аудита.

6. Заместителю Генерального директора по обеспечению производства Лихачу А.В. при организации закупочных процедур в закупочную документацию включать информацию (памятку) о наличии «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» АО «ОКБ-Планета» (а также в АО «РТИ» и ПАО АФК «Система»).

7. Начальнику группы СМК Барановой Н.В. и начальнику ГСиН (совмещающей обязанности начальника ГТД) Хайруллиной В.А. организовать размещение актуальной копии Положения в корпоративной информационной системе на диске S ресурс «Управленческие документы».

8. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление персонала с Положением и получить (по заявке в ГТД) учтенный экземпляр документа (при необходимости).

9. В связи с введением Положения «Программа оповещения о недостатках «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» АО «ОКБ-Планета», считать утратившем силу Положение «Программа оповещения о недостатках «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ОАО «ОКБ-Планета», утвержденного 14.07.2015 (инв.№ 22-СК).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.В. Петров

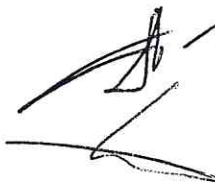
Согласовано:

Заместитель Генерального директора
по персоналу



М.В. Мешкова

Заместитель Генерального директора по
стратегическому развитию и маркетингу



Д.А. Петров

Заместителю Генерального директора по
обеспечению производства



А.В. Лихач

Начальник отдела обеспечения безопасности
объектов и персонала



В.Г. Петров

Начальник группы СМК



Н.В. Баранова

Начальник юридической службы

С.Н.Макиевская